

Утверждено  
Приказом № 5 от «06» декабря 2016 года

Одобрено  
решением Правления  
Национальной ассоциации участников  
сетевой торговли (НАСТ)  
Протокол № 07 от «05» декабря 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**  
**Национальной ассоциации участников сетевой торговли**

## **Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	4
3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	4
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ .....	5
5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	6
6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ .....	6
7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	7
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.....	7
8.1. Добровольный выход из Ассоциации. ....	7
8.2. Исключение из Ассоциации. ....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национальной ассоциации участников сетевой торговли (далее – Ассоциация) устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе: условия и порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, виды и порядок уплаты членских взносов и других поступлений от членов Ассоциации, а также преимущества и услуги, которыми пользуются члены Ассоциации.

1.2. Вступление в Ассоциацию и выход из состава его членов осуществляется на основании принципа добровольности.

1.3. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица и полностью дееспособные граждане, осуществляющие деятельность в области сетевой торговли, внесшие вступительный и членский взносы, признающие и выполняющие положения Устава Ассоциации и настоящего Положения. При этом в Ассоциацию могут также вступить организации, которые не ведут сетевой бизнес, но их количество не должно превышать  $\frac{1}{4}$  от количества членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в области сетевой торговли.

1.4. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав. Члены Ассоциации – физические и юридические лица – имеют права и обязанности, определенные в Уставе Ассоциации и настоящим Положением. Члены Ассоциации-юридические лица сохраняют свою юридическую самостоятельность.

1.5. В состав Ассоциации могут быть приняты иностранные граждане, достигшие 18-летнего возраста, законно находящиеся на территории Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами), разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие её Устав и желающие содействовать её деятельности.

1.6. Почетными членами Ассоциации могут быть избраны общественные и государственные деятели, промышленники, известные деятели науки и производственники, а также иностранные граждане, имеющие большой авторитет в профессиональном сообществе в области сетевой торговли, внесшие большой вклад и оказывающие реальную поддержку и помощь в развитии сетевой торговли в Российской Федерации и в мире.

1.7. Почетными членами Ассоциации могут быть также избраны иностранные граждане без приобретения прав и обязанностей в Ассоциации.

1.8. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других профессиональных организациях и общественных объединениях.

## **2. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также с Уставом Ассоциации члены Ассоциации, независимо от вида членства, имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случае и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- размещать важную информацию и/или новости своей компании/организации на сайте Ассоциации в соответствующем разделе, (не более 1/2 печатной страницы текста формата А4, шрифт Arial, 11), логотип и информацию о своей деятельности на сайте Ассоциации в соответствующем разделе (не более одной страницы текста формата А4, шрифт Arial, 11);
- выдвигать своего представителя в качестве спикера на мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- выдвигать своих представителей для участия в работе Комитетов и рабочих групп Ассоциации;

2.2. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

2.3. Права Членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Члены Ассоциации, независимо от вида членства, добровольно принимают на себя следующие обязанности:

- соблюдать положения Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом и законами РФ, а также Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные Уставом вступительный взнос, а также своевременно оплачивать ежегодный взнос члена Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением и размерах, установленных решением Общего собрания Ассоциации,

- вносить добровольные дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
  - своевременно (в течение 15 рабочих дней с момента изменения) сообщать Ассоциации об изменении данных, указанных в карточке члена Ассоциации, для ведения реестра членов Ассоциации;
  - соблюдать принятые Ассоциацией принципы, правила и стандарты профессиональной деятельности и профессиональной этики по отношению как к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам;
  - нести иные обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, а также законодательством Российской Федерации.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых Членов.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного письменного заявления для индивидуальных членов и письменных обращений юридических лиц с решениями их уполномоченных органов, которые подаются на имя Исполнительного директора Ассоциации.

4.2.1. Для приема в члены Ассоциации представляются следующие документы:

- заявление о приеме в Ассоциацию согласно установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению);
  - Анкета кандидата в члены Ассоциации (Приложение №1 к настоящему Положению);
  - копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации юридического лица;
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копию Устава;
  - копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол или приказ).
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и также заверены подписью руководителя юридического лица и печатью.

4.3. Исполнительный орган Ассоциации проводит предварительный анализ полученных документов и готовит представление на ближайшее заседание Правления Ассоциации.

4.4. Правление Ассоциации рассматривает Заявление о вступлении в Ассоциацию и принимает решение о приеме кандидата в состав Ассоциации. Решение о приеме принимается большинством голосов от присутствующего состава членов Правления.

4.5. Заявитель считается принятым в число членов Ассоциации со дня вынесения решения Правлением о приеме его в члены Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения заявления

4.6. Решение Правления о приеме Заявителя в члены Ассоциации доводится до Заявителя в 10-дневный срок. Одновременно Заявителю направляются по электронной почте счет для оплаты вступительного взноса

4.7. В срок до 10 (десяти) дней после заседания Правления, на котором было принято решение о приеме нового члена в Ассоциацию и после оплаты вступительного членского

взноса, Исполнительный орган осуществляет оформление Сертификата члена Ассоциации и заносит в реестр участников Ассоциации, которые по почте направляются новому члену.

## **5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

В целях учета регистрации членов Ассоциации Исполнительным органом Ассоциации ведется специальный Реестр членов Ассоциации. Датой начала членства в Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации решения о приеме нового члена. Сведения о новом члене вносятся в Реестр учета членов Ассоциации.

## **6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

6.1. В соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением, члены Ассоциации обязаны внести вступительный взнос и регулярно уплачивать ежегодный членский взнос (далее – членские взносы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Обязательство уплаты вступительных и членских взносов своевременно и в установленном размере принимается членом Ассоциации добровольно и является необходимым условием членства в Ассоциации.

6.2. Учет поступления членских взносов осуществляется бухгалтерией Ассоциации.

6.3. При уклонении от уплаты вступительных или членских взносов (неуплата членских взносов в течение года без уважительных причин) может рассматриваться Правлением Ассоциацией как добровольный выход из состава членов Ассоциации с последующим принятием решения об исключении из Ассоциации данного члена.

6.4. Денежные средства, полученные от поступления вступительных и членских взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

6.5. Вступительный взнос уплачивается только один раз при вступлении в Ассоциацию. Уплата вступительного взноса осуществляется Заявителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о приеме в члены Ассоциации и получения платежных документов. Уплата вступительного взноса приравнивается к уплате членского взноса за год, в котором новый член вступил в Ассоциацию. Начиная со следующего года новый член Ассоциации, оплачивает членский взнос в соответствии п.6.6. и 6.8. настоящего Положения.

6.6. Членские взносы уплачиваются денежными средствами в рублях единовременно за текущий год вперед, не позднее 31 марта текущего года. Оплата производится в форме безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. По заявлению члена Ассоциации ему может быть предоставлено право оплаты взноса в 2 (два) этапа, при этом вторая часть оплаты вносится не позднее 1-го июля текущего года.

6.7. Не допускается освобождение члена Ассоциации в полном или частичном объеме от обязанности внесения установленных Ассоциацией обязательных взносов.

6.8. Размер вступительного и ежегодного взносов устанавливается решением Общего собрания.

6.9. В случае прекращения членства в Ассоциации вступительные и членские взносы не возвращаются.

## **7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. В отношении членов Ассоциации могут применяться в качестве мер поощрения:

- награждение знаками отличия Ассоциации;
- вручение благодарственных писем и грамот от имени Председателя Правления и Исполнительного директора;
- предоставление возможности бесплатного участия в коммерческих мероприятиях Ассоциации.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода из Ассоциации, исключения из Ассоциации, в случае ликвидации юридического лица – члена Ассоциации, а также смерти физического лица – члена Ассоциации.

### **8.1. Добровольный выход из Ассоциации.**

8.1.1. Каждый член Ассоциации в соответствии с Уставом имеет право добровольно выйти из него в любое время. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

8.1.2. Заявление о выходе из Ассоциации подается его членом на имя Исполнительного директора Ассоциации не менее чем за месяц до момента выхода из Ассоциации. Рассмотрение Заявления для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносится на ближайшее очередное заседание Правления Ассоциации.

8.1.3. К Заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Сертификата и выписка из Реестра участников Ассоциации.

8.1.4. Член Ассоциации имеет право получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность за исключением вступительных, членских и иных взносов.

### **8.2. Исключение из Ассоциации.**

8.2.1. Исключение из членов Ассоциации без согласия члена Ассоциации может быть осуществлено в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением по следующим основаниям:

- систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, в том числе в случае просрочки уплаты ежегодного, единовременного или

целевого взноса на срок более одного года;

- создания препятствий своими действиями (бездействием) для нормальной деятельности Ассоциации;
- дискредитация членом Ассоциации деятельности Ассоциации в общественном и информационном пространстве;
- дискредитация членом Ассоциации или его представителем своей деловой репутации;
- непосещения более двух раз Общего собрания членом Ассоциации без уважительных причин при соблюдении регламента созыва собрания;
- нарушения Устава, внутренних документов Ассоциации или совершение некорректных действий по отношению к Ассоциации;
- по ходатайству члена Ассоциации в связи с невозможностью его представителя осуществлять представительские функции в Ассоциации;
- прекращения деятельности или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- другие обстоятельства, наступление которых является несовместимым с дальнейшим пребыванием этого члена в составе Ассоциации.

8.2.2. Исполнительный директор Ассоциации либо группа членов Ассоциации, составляющая не менее 20 % от общего числа членов Ассоциации, представляют мотивированное предложение по исключению члена из Ассоциации, которое осуществляется по решению Общего собрания членом Ассоциации. До решения Общего собрания членство приостанавливается решением Правления Ассоциации.

8.2.3. Исполнительный орган уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого Правлением принято решение о приостановлении членства в Ассоциации, не позднее 3 (трех) дней с момента принятия такого решения путем направления письма по электронной почте, факсу или заказным письмом с уведомлением. Информация о приостановлении членства в Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

8.2.4. Приостановление членства в Ассоциации влечет за собой приостановление прав и обязанностей члена Ассоциации, в отношении которого принято решение о приостановлении членства в Ассоциации.

8.2.5. Окончательное решение об исключении из Ассоциации принимается Общим собранием членом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Общее собрание членом Ассоциации рассматривает вопрос об исключении на основании мотивированного заключения, включающего основания для исключения. На заседание Общего собрания членом Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки представителя, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие. Решение Общего собрания членом Ассоциации об исключении члена из Ассоциации принимается простым большинством от явочного числа членом, присутствующих на Общем собрании.

8.2.6. Решение должно быть оформлено в письменной форме и должно включать в себя обоснование. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членом Ассоциации. Выбывшему члену Ассоциации направляется письменное уведомление.

8.2.7. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего Протокола Общего собрания членом Ассоциации и обязано сдать Сертификат члена Ассоциации в течение двух недель с момента принятия указанного решения о его исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. В случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего



членство в Ассоциации, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

8.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

8.4. Добровольный выход или исключение из Ассоциации не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации после устранения причин, повлекших добровольный выход или исключение.

8.5. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциации в качестве вступительных или членских взносов. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

8.6. В случае повторного вступления заново уплачиваются все установленные взносы и сборы аналогично впервые принимаемому в Ассоциацию члену.

Приложение № 1  
к Положению об участии  
в «Национальной ассоциации участников сетевой торговли» («НАСТ»)

Исполнительному директору  
Национальной ассоциации участников  
сетевой торговли

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим принять в члены Национальной ассоциации участников сетевой торговли («НАСТ») \_\_\_\_\_

(фирменное наименование организации)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

с Уставом НАСТ, Положением о членстве ознакомлены и обязуемся выполнять

Адрес почтовой доставки \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

М.П.

Контактное лицо от Компании-Заявителя, уполномоченное по вопросам работы с НАСТ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Примечание: при смене почтового и электронного адреса, телефонов **необходимо в 3-х дневный срок** информировать исполнительного директора Ассоциации для оперативного и непрерывного информационного обеспечения.

**АНКЕТА**  
**Кандидата в члены «НАСТ»**

Наименование юридического лица:

--

Наименования брендов, которые вы представляете

--

Местонахождение компании (адрес центрального офиса компании):


Количество магазинов по каждому бренду:


Категории товаров, которыми торгует компания:


ФИО и должность руководителя:

--

Руководитель действует на основании (Устав / доверенность / иное указать):

--

*Просьба приложить к анкете копию документа*

ФИО, контактные данные и должности сотрудников, уполномоченных по вопросам работы с НАСТ


Сведения о регистрации (ИНН, КПП, ОГРН, местонахождение юридического лица):


Банковские реквизиты:


\_\_\_\_\_  
Должность руководителя (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о.)